

## DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA F)

### Istanza di estensione autorizzazione a operare sui tachigrafi analogici

Elenco allegati:

- f1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (\*);
- f2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (\*);
- f3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (\*), dirette ad assicurare:

- l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
- che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;

Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.

- f4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (\*), di impegno all'imparzialità (cfr. All. 1 p. 2.7 al D.M. 23/02/2023);
- f5. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (\*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);
- f6. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (\*), in cui attestano:
  - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
  - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta

## BEIZULEGENDE DOKUMENTE FÜR ANTRAG F)

### Antrag Erweiterung Genehmigung für Tätigkeiten an analogen Fahrtenschreibern

Auflistung der Anlagen:

- f1. Kopie des gültigen Personalausweises des Antragstellers (\*);
- f2. Anti-Mafia-Selbstbescheinigungen (siehe Art. 88 Abs. 4-bis und Art. 89 des G.v.D. Nr. 159/2011) gemäß Art. 46 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, dass keine Gründe für ein Verbot, eine Disqualifizierung oder eine Aussetzung gemäß Art. 67 des G.v.D. Nr. 159/2011, die von den betreffenden Personen gemäß Art. 85 des G.v.D. Nr. 159/2011 unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere begleitet sind (\*);
- f3. Erklärungen anstelle einer eidesstattlichen Erklärung gemäß Art. 47 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000, die von den in Art. 6 des D.M. 23/02/2023 genannten Personen unterzeichnet und von Kopien ihrer jeweiligen Ausweisdokumente begleitet werden (\*), um sicherzustellen:

- dass es keine aktuellen oder potenziellen Interessenkonflikte gibt, **oder**
  - dass das technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen ausführt, die ihm selbst und/oder Unternehmen gehören, an denen der Erklärende beteiligt ist, wobei eine Liste dieser Unternehmen vorzulegen ist;
- Diese Unterlagen enthalten eine Erklärung, dass das Technische Zentrum keine Arbeiten an Fahrzeugen durchführen wird, die in einer anderen Eigenschaft genutzt werden.

- f4. Unterzeichnete Erklärungen des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens sowie seiner eventuellen Bevollmächtigten, mit Kopie deren Identitätsausweise (\*) über die Verpflichtung zur Unparteilichkeit (siehe Anhang 1, P. 2.7 des D.M. 23/02/2023);
- f5. Unterzeichnete Erklärungen des Eigentümers / Rechtsvertreters sowie seiner eventuellen Beauftragten und des technischen Personals des Zentrums mit Kopien ihrer jeweiligen Ausweispapiere (\*), in denen sie sich zur Vertraulichkeit verpflichten (siehe Anhang 1 P. 2.8 des D.M. 23/02/2023);
- f6. Erklärungen des Technischen Leiters und der Techniker des Zentrums im Organigramm, denen Kopien ihrer jeweiligen Ausweise beigelegt sind (\*), in denen sie bescheinigen:
  - dass sie, nicht ohne Rehabilitation von der Ausübung der Tätigkeit des technischen Eingriffs an Fahrtenschreibern, suspendiert sind;
  - dass sie sich verpflichten, die in den einschlägigen

esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;

- f7. Dichiarazione del legale rappresentante/titolare dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (\*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;
- f8. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi autorizzate;
- f9. Evidenza dell'avvenuta comunicazione all'ente di certificazione dell'estensione dell'attività, nonché prova dell'avvenuta acquisizione del Manuale della qualità e delle Procedure in revisione aggiornata da parte dell'Ente di certificazione;
- f10. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;
- f11. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;
- f12. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;
- f13. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici, datato e firmato;
- f14. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per la quale sono necessari;
- f15. Planimetria in scala dell'ubicazione del Centro Tecnico e delle strade adiacenti;
- f16. Planimetria in scala della zona di esercizio dell'attività del centro tecnico, con particolare riferimento alla pista di prova;
- f17. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

(\*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.

Qualitätshandbüchern festgelegten Verfahren für die ordnungsgemäße Durchführung von Eingriffen einzuhalten;

- f7. Erklärung des gesetzlichen Vertreters / Eigentümers des Unternehmens, dem eine Kopie des Ausweises (\*) beigelegt ist, zur Aufrechterhaltung der Ausbildungsanforderungen, dass er sich verpflichtet, den im Organigramm des Zentrums aufgeführten Technikern eine angemessene Ausbildung zukommen zu lassen;
- f8. Gültiges Zertifikat des Qualitätsmanagementsystems - ISO 9001:2015, insbesondere in Bezug auf die genehmigten Operationen auf Fahrtenschreiber;
- f9. Nachweis, dass die Zertifizierungsstelle über die Ausweitung der Tätigkeit informiert wurde, sowie Nachweis, dass das Qualitätshandbuch und die Verfahren in einer aktualisierten Fassung von der Zertifizierungsstelle erworben wurden;
- f10. Namentliches funktionelles Organigramm des technischen Personals des Zentrums, datiert und unterzeichnet;
- f11. Arbeitszeiten, Tarife und etwaige Gewichts- oder andere Beschränkungen;
- f12. Bescheinigungen über die erforderlichen technischen Kenntnisse des technischen Personals des Zentrums für die Bedienung digitaler/intelligenter Fahrtenschreiber, die nach einer speziellen theoretisch-praktischen Schulung erworben wurden;
- f13. Datierte und unterzeichnete Liste der Ausrüstung (Marke, Modell, Seriennummer, Funktion) für die Tätigkeiten an den analogen Fahrtenschreibern;
- f14. Gültige Kalibrierscheine der Ausrüstung für die sie nötig sind;
- f15. Maßstabsgetreue Planimetrie des Standorts des technischen Zentrums und der angrenzenden Straßen;
- f16. Maßstabsgetreue Planimetrie des Arbeitsbereiches der Tätigkeiten des technischen Zentrums, im Besonderen bezüglich der Probepiste;
- f17. Nachweis der Zahlung an die Handelskammer.

(\*) eine einzige Kopie des Personalausweises jeder Person beifügen;