

INTERMEDIARI

Guida alla registrazione

Guida

Premessa	3
Introduzione	3
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	4
Accesso	4
Note tecniche	5
Dati	6
Soggetto Intermediario	6
Selezione operatore	7
Nuovo Soggetto Intermediario	8
Aggiungi Collaboratori	9
Accesso Collaboratore	10
Visibilità pratiche	12
Richieste Bozze	12
Richieste Inviata o da pagare	13

Per una migliore leggibilità, di seguito si è scelto di rinunciare all'uso delle forme linguistiche femminili e maschili e di utilizzare il maschile generico. Tutti i riferimenti a persone si applicano in ugual misura a entrambi i sessi.

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per effettuare la registrazione a ReStart da parte di intermediari interessati ad inoltrare per imprese o altri soggetti richieste di contributo.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge) e abilitato all'esecuzione di JavaScript
- Identità digitale
 - **SPID Identità digitale di livello 2**
 - **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**
 - **CIE (Carta Identità Elettronica)**

- Essere in possesso di un indirizzo PEC valido

Accesso

Dalla pagina di restart.infocamere.it il soggetto interessato a registrarsi come intermediario deve selezionare in alto a destra l'opzione **Accedi alla sezione per gli intermediari**.



L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID, CNS o CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.



Al primo accesso sarà attivata la procedura di completamento del **Profilo Utente**

Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve prendere visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



Cliccando su **AVANTI** si prosegue e si accede per accedere alla sezione Dati.

10. Trattamento dei dati personali

10.1 Il Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti tramite la Piattaforma al fine di consentire la partecipazione alle iniziative di finanziamento è l'Ente Camerale che intende concedere i finanziamenti, nelle forme previste dalla legge, tramite specifico bando.

Tutte le informazioni relative agli specifici trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito delle iniziative di finanziamento avviate con il servizio di cui alla Piattaforma, sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente Camerale competente in forza della normativa vigente, il quale opererà quale Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"). L'Ente Camerale si avvale di InfoCamere S.C.p.A., Gestore della Piattaforma, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

10.2 I dati inseriti nella Piattaforma sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tramite l'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee, conformi all'art. 32 del GDPR, al fine di garantire un livello di sicurezza dei dati adeguato al rischio, tenendo conto dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati

Avanti

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE ed eventualmente da integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori, indicati con l'asterisco, in particolare è richiesta una mail per eventuali contatti da parte dell'assistenza ReStart.

Profilo Utente

Dati Collaboratori Note tecniche

ATTENZIONE:
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Compila, se non già compilati automaticamente, tutti i campi obbligatori indicati con l'asterisco e poi premi il bottone Conferma per salvare i Dati del tuo profilo

*Nome toni	*Cognome rossi	*Data di nascita []
*Email mail@pec.it	*Codice Fiscale []	
*Stato di Nascita ITALIA	*Provincia di Nascita VICENZA	*Comune di Nascita VICENZA

Conferma

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti, si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni e procedere all'inserimento delle informazioni del soggetto intermediario.

Soggetto Intermediario

Nella sezione l'utente dovrà indicare: il nominativo (cognome - nome, denominazione dello studio, agenzia o associazione), la partita iva, numero di telefono ed un indirizzo mail del soggetto intermediario per il quale assumerà il ruolo di intermediario amministratore.

① Note obbligatorie di utilizzo:

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di utilizzare la Piattaforma in qualità di legale rappresentante o di incaricato/a dell'Intermediario sotto riportato:

*Nominativo Impresa Pratiche, Studio di pratiche...

studio associato

*Partita IVA

21553770211

*Indirizzo

via piave 33

Provincia*

VICENZA

Comune*

VICENZA

CAP*

36100

*Telefono

0444667766

*Email/PEC

mail@pec.it

e dichiara di

- aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma [\[Note di utilizzo\]](#)
- aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2.4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8. [\[Note di utilizzo\]](#)

Crea

La sottoscrizione delle dichiarazioni di presa visione delle Note di utilizzo abiliteranno il pulsante **CREA** che l'utente dovrà premere per proseguire l'operazione di registrazione.

CONFERMA CREAZIONE INTERMEDIARIO

Procedendo stai confermando la creazione del soggetto intermediario con il ruolo di intermediario amministratore.

Ti ricordiamo che in qualità di amministratore potrai inserire eventuali collaboratori.

Annulla


Conferma

L'utente attivando il pulsante **CONFERMA** procede con la registrazione del Soggetto Intermediario e assume il ruolo di Intermediario amministratore che consente di inserire le anagrafiche di eventuali collaboratori.

Selezione operatore

Completata la fase di registrazione all'utente viene richiesto di associare la propria identità digitale al soggetto intermediario cliccando su **SCEGLI**.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

 Studio associato

Scegli

L'utente viene inoltrato alla pagina di **HOME** di ReStart.

Home

Finanziamenti

🔍 Cerca Finanziamenti x

- Tutti Toscana Veneto Sardegna Piemonte Emilia-Romagna Emilia Romagna

Toscana **Emilia Romagna** **Emilia-Romagna** **Emilia-Romagna**

Bando Sprint - EIDENZE Bando Sprint - BOLOGNA Bando group fixe Bando group fixe

Nuovo Soggetto Intermediario

L'utente può aggiungere un nuovo soggetto intermediario attivando il + **AGGIUNGI** dalla sezione Profilo Utente – I Miei soggetti

I MIEI SOGGETTI

Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo	Email	Aggiornata il	Azioni
studio associato	21553770211	via piave 33, VICENZA	mail@pec.it	01/08/2023	⋮



Completata la registrazione nella lista I MIEI SOGGETTI l'utente avrà l'elenco di tutti i soggetti intermediari a lui associati.

I MIEI SOGGETTI

Nominativo	Codice Fiscale	Indirizzo	Email	Aggiornata il	Azioni
studio associato	21553770211	via piave 33, VICENZA	mail@pec.it	01/08/2023	⋮
Infocamere	02313821007	Corso Stati Uniti 14, PADOVA	mail@pec.it	01/08/2023	⋮

Elimina
Modifica
Subentro

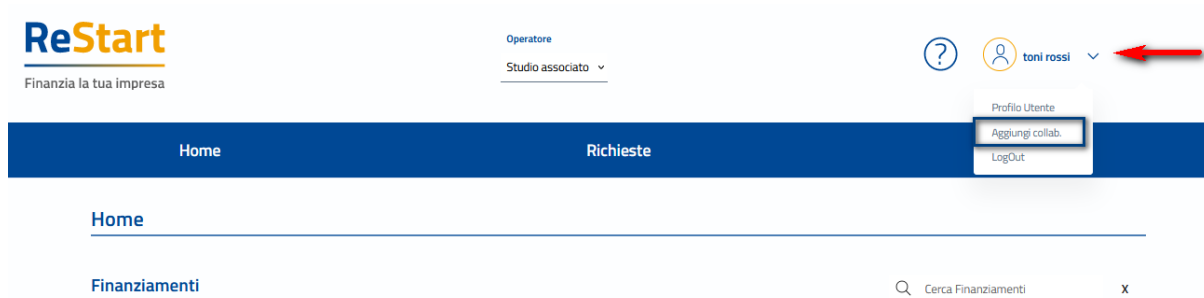
In **AZIONI** ha la possibilità di Eliminare, Modificare o gestire il Subentro.

SUBENTRO

Nel caso in cui l'utente Intermediario Amministratore abbia la necessità di nominare un nuovo Intermediario Amministratore in sua sostituzione, deve contattare l'assistenza accedendo alla sezione [Aiuto](#).

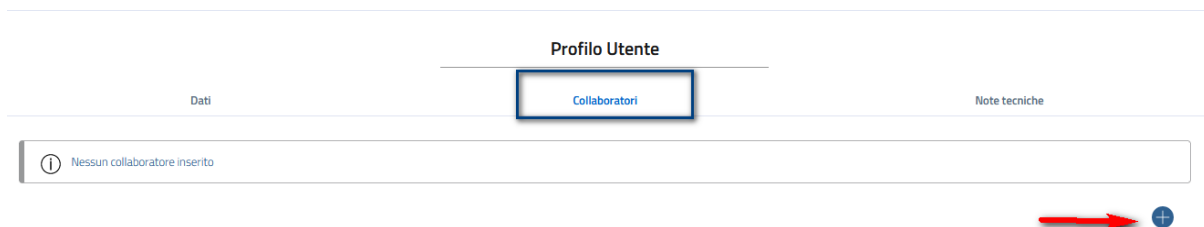
Aggiungi Collaboratori

E' possibile per il soggetto che ha provveduto a registrarsi in qualità di intermediario e che definiremo "Intermediario amministratore" di inserire le anagrafiche di soggetti collaboratori cliccando su **AGGIUNGI COLL.**



The screenshot shows the ReStart website header. The user is logged in as 'toni rossi'. A red arrow points to the user profile dropdown menu, which contains the option 'Aggiungi collab.' highlighted with a white box. Other options in the menu are 'Profilo Utente' and 'LogOut'. The navigation bar includes 'Home' and 'Richieste'.

La funzione presenta la lista dei collaboratori e rende disponibile la funzione **+** **AGGIUNGI**.



The screenshot shows the 'Profilo Utente' page. The 'Collaboratori' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tab, there is a message: 'Nessun collaboratore inserito'. A red arrow points to a blue '+' button in the bottom right corner, which is used to add new collaborators.

Per inserire l'anagrafica del collaboratore è necessario indicare il Codice Fiscale, Cognome e Nome e cliccare su **INSERISCI**

SOGGETTO COLLABORATORE

*Operatore Studio associato	*Codice Fiscale VRDBPE75A01LB40W
*Nome bepi	*Cognome verdi

ⓘ I dati personali riferiti al collaboratore, sono stati acquisiti legittimamente dall'Operatore, previa informativa al collaboratore stesso in merito alle finalità di utilizzo dei dati.

Inserisci

Annulla

Home Richieste

Profilo Utente

Dati		Collaboratori				Note tecniche	
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Operatore	Data inserimento	Data revoca	Off/On	Azioni
[REDACTED]	bepi	verdi	Studio associato	10/06/2023		<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ⋮ Modifica

< 1 > 5/Pagina v

L'intermediario amministratore con la funzione **MODIFICA** può variare i dati del collaboratore od eventualmente revocare il ruolo di collaboratore modificando lo stato **OFF/ON**.
L'operazione di revoca inibisce al collaboratore la possibilità di predisporre ed inviare richieste per conto del soggetto intermediario.
Il collaboratore può essere riattivato in qualsiasi momento operando sullo stato OFF/ON.

Home Richieste

Profilo Utente

Dati		Collaboratori				Note tecniche	
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Operatore	Data inserimento	Data revoca	Off/On	Azioni
[REDACTED]	bepi	verdi	Studio associato	10/06/2023	10/06/2023	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ⋮

+

Accesso Collaboratore

Il collaboratore per poter operare sulla piattaforma dovrà accedere con la propria identità digitale al portale ReStart prendere visione delle Note di utilizzo e completare i dati del Profilo Utente.

Dati

Collaboratori

Note tecniche

ATTENZIONE:
Verifica i dati precompilati prima di confermare.

Compila, se non già compilati automaticamente, tutti i campi obbligatori indicati con l'asterisco e poi premi il bottone Conferma per salvare i Dati del tuo profilo 

*Nome mario	*Cognome rossi	*Data di nascita 01/01/1974
*Email mail@pec.it	*Codice Fiscale R55MRA74A01LB40L	
*Stato di Nascita ITALIA	*Provincia di Nascita VICENZA	*Comune di Nascita VICENZA

Conferma

Successivamente il sistema presenterà al soggetto le opzioni possibili relative al ruolo di Collaboratore o la possibilità di CREA un nuovo Soggetto intermediario associando alla sua identità digitale il ruolo di Intermediario amministratore.

SCEGLI PER CONTO DI CHI VUOI OPERARE

Come collaboratore

- Studio associato
- studio commercialisti associati

Come intermediario amministratore

Nessun profilo, se si desidera creare un profilo amministratore, clicca **Crea Nuovo**

Scegli

Visibilità pratiche

La piattaforma ReStart garantisce l'operatività di tutte le **RICHIESTE** gestite da tutti i soggetti che operano per conto del Soggetto Intermediario suddivise tra **Bozze e Inviato o da Pagare**

Richieste Bozze

La funzione presenta l'elenco delle richieste che risultano nello stato "Bozza" ovvero "in compilazione" per le quali non si è completato l'invio.

L'elenco presenta le informazioni della richiesta, i riferimenti del richiedente e i riferimenti del Dichiarante ovvero il nome e cognome del collaboratore o intermediario amministratore che ha provveduto alla compilazione della richiesta.

Home		Richieste						
Home Intermediario > Richieste								
Richieste								
BOZZE		INVIATE O DA PAGARE						
Richiesta ⓘ	Codice ⓘ	CF Richiedente ⓘ	Denominazione Richiedente ⓘ	Stato Richiesta ⓘ	Aggiornata il ⓘ	Dichiarante ⓘ	Azioni	
Bando Sprint - BOLOGNA	PTSL-B509_00080334	02313821007	Infocamere	In compilazione	12/6/2023	Giuseppina Casanuova	⋮	
Bando Sprint - FIRENZE	PTSL-B507_00079838			In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	⋮	
SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni	PTSL-R50_00080141	VGGLNZ81R10D612L	Ristrutturare Facile	In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	⋮	

L'intermediario amministratore o qualsiasi collaboratore del soggetto intermediario ha la possibilità da **AZIONI** di **MODIFICARE** o **ELIMINARE** la richiesta in bozza.

Home		Richieste						
Home Intermediario > Richieste								
Richieste								
BOZZE		INVIATE O DA PAGARE						
Richiesta ⓘ	Codice ⓘ	CF Richiedente ⓘ	Denominazione Richiedente ⓘ	Stato Richiesta ⓘ	Aggiornata il ⓘ	Dichiarante ⓘ	Azioni	
Bando Sprint - BOLOGNA	PTSL-B509_00080334	02313821007	Infocamere	In compilazione	12/6/2023	Giuseppina Casanuova	⋮	
Bando Sprint - FIRENZE	PTSL-B507_00079838			In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	Modifica Elimina	
SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni	PTSL-R50_00080141	VGGLNZ81R10D612L	Ristrutturare Facile	In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo	⋮	
VENETO - Rendicontazione - Bando per la rottamazione impianti termici a biomassa legnosa	PTSL-RDR01_00079888			In compilazione	31/5/2023	Italo Svevo	⋮	

Richieste Inviato

La funzione presenta l'elenco delle richieste che risultano avere il seguente **STATO**:

- Pagata e inviata**
 Sono le pratiche inviate con operazione del pagamento del bollo virtuale completato come previsto e indicato dall'ente camerale.
 Da **AZIONI** è possibile ottenere il **Modulo della richiesta** e la **Ricevuta di invio**
- Inviato**
 Sono le pratiche inviate per le quali l'ente camerale non ha previsto il pagamento del bollo virtuale.
 Da **AZIONI** è possibile ottenere il **Modulo della richiesta** e la **Ricevuta di invio**
- Da pagare e inviare**
 Sono le pratiche inviate per le quali deve essere conclusa l'operazione del pagamento del bollo virtuale come previsto e indicato dall'ente camerale.
 Da **AZIONI** è possibile completare l'invio attivando **PAGA e INVIA**

Home		Richieste					
Home Intermediario > Richieste							
Richieste							
BOZZE		INVIATE O DA PAGARE					
Richiesta	Codice	CF Richiedente	Denominazione Richiedente	Stato Richiesta	Data invio	Dichiarante	Azioni
Bando Sprint - BOLOGNA	PTSL-BS09_00078185	SVVTLIB0A01L424V	Prova Mozilla	Da pagare e inviare		Italo Svevo	⋮
Bando Sprint - FIRENZE	PTSL-BS07_00077929	04415430489	Cuoieria	Pagata e inviata	23/03/2023 15:26:56	Italo Svevo	⋮
Bando Sprint - PADOVA	PTSL-BS08_00077932	02081200285	GRafica	Inviata	23/03/2023 15:14:31	Italo Svevo	⋮
				< 1 2 > 5/Pagina			