

Guida

Premessa	2
Introduzione	2
Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso	3
Accesso	3
Note tecniche	4
Dati	4
Scelta operatore	5
Deleghe	5
Compilazione Richiesta	7
Sezione Anagrafica	9
Soggetto Impresa	10
Soggetto Privato cittadino	11
Soggetto non iscritto al Registro Imprese	11
Sezione Dichiarazioni	13
Sezione Allegati	15
Sezione Invio	17
SCARICA MODELLO	17
CARICA MODELLO	18
FIRMATO INVIA	19
Modello	20
Lista richieste	22
Ricevuta	23

Per una migliore leggibilità, di seguito si è scelto di rinunciare all'uso delle forme linguistiche femminili e maschili e di utilizzare il maschile generico. Tutti i riferimenti a persone si applicano in ugual misura a entrambi i sessi.

Premessa

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi necessari per la compilazione e l'invio di richieste per bandi telematici emessi da specifici Enti della sezione **Beneficiari** da parte di Legali rappresentanti, Titolari di impresa o altri soggetti.

Introduzione

restart.infocamere.it è una piattaforma progettata e realizzata da InfoCamere per il Sistema Camerale, al fine di supportare Imprese, i Privati Cittadini o Altri Soggetti (associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.) nell'accesso ai contributi.

Prerequisiti per l'utilizzo e l'accesso

Per procedere con la compilazione della richiesta si deve disporre:

- Collegamento ad internet
- Browser **aggiornato** (Chrome, Firefox, Edge)
- Identità digitale

SPID Identità digitale di livello 2

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

CIE (Carta Identità Elettronica)

Nella Guida disponibile nella piattaforma sono indicati i requisiti tecnici e le istruzioni dettagliate per le modalità di accesso.

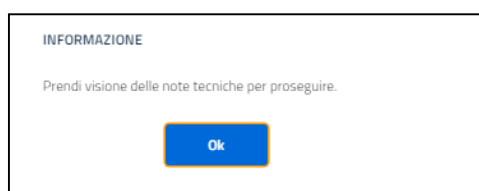
Consente anche di pervenire alla videata di **Aiuto e Contatti**, dove vengono illustrate le diverse modalità per richiedere assistenza sul portale.

Accesso

L'accesso alla sezione **Beneficiario** avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante **ACCEDI** presente in homepage.

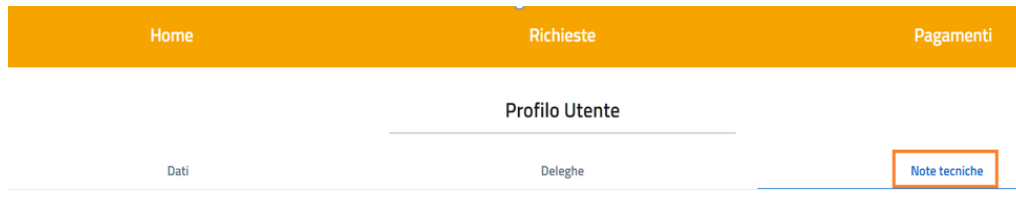


Al primo accesso, la piattaforma prevede la presa visione delle **Note Tecniche** e il completamento del **Profilo Utente**.



Note tecniche

La schermata iniziale mostra la sezione **NOTE TECNICHE**; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.



NOTE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 14 febbraio 2023

Per proseguire, occorre dichiarare esplicitamente la presa visione selezionando entrambe le voci in calce alla pagina e cliccando su **SALVA**.

- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare le Note di utilizzo della Piattaforma
- L'Utente dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le seguenti disposizioni delle Note di utilizzo della Piattaforma: art. 2/4 (Oggetto del servizio di cui alla Piattaforma); art. 4 (Obblighi e responsabilità dell'Utente); art. 5 (Obblighi e responsabilità del Gestore della Piattaforma); art. 7 (Disabilitazione dell'utenza); art. 8.

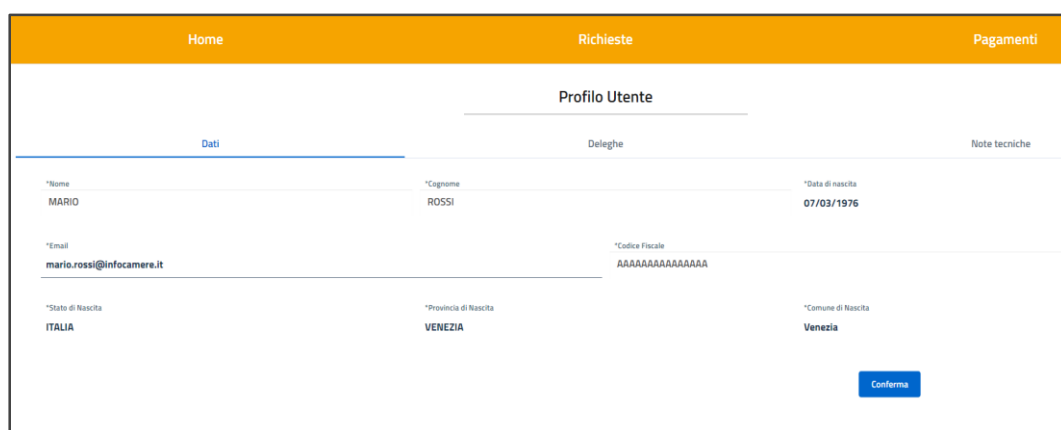
Salva

Dati

Nella sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrare o modificare.

Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (i campi obbligatori sono indicati con l'asterisco).

Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante **CONFERMA** che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.



The screenshot shows the 'Dati' section of the user profile. It contains the following fields:

Profilo Utente		
Dati	Deleghe	Note tecniche
*Nome MARIO	*Cognome ROSSI	*Data di nascita 07/03/1976
*Email mario.rossi@infocamere.it	*Codice Fiscale AAAAAAAAAAAAAA	
*Stato di Nascita ITALIA	*Provincia di Nascita VENEZIA	*Comune di Nascita Venezia

A 'Conferma' button is located at the bottom right of the form.

Scelta operatore

Completata la fase di autenticazione, l'utente deve selezionare il soggetto per il quale intende operare.

I soggetti sono suddivisi per categoria

- Come Impresa:** contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare / legale rappresentante, come risulta da Registro Imprese
- Come Delegato:** contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato ad operare da parte del relativo titolare / legale rappresentante
- Come Privato cittadino:** è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente
- Come Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese:** è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Come delegato

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Come privato cittadino

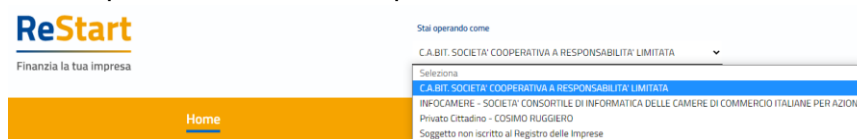
COSIMO RUGGIERO

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Scegli

Effettuata la scelta iniziale, l'utente può comunque cambiare successivamente la scelta attraverso la lista disponibile nella barra superiore



ReStart
Finanzia la tua impresa

Home

Stai operando come

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

Selezione

C.A.BIT. SOCIETA' COOPERATIVA A RESPONSABILITA' LIMITATA

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Privato Cittadino - COSIMO RUGGIERO

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese


Deleghe

La funzione può essere utilizzata esclusivamente dai titolari / legali rappresentanti di imprese.

Nella sezione DELEGHE l'utente può creare una o più deleghe per l'impresa di cui è titolare / legale rappresentante. Tali deleghe consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante per la specifica impresa.

I delegati potranno compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso accedendo esclusivamente dalla sezione **Beneficiario**.

Inserimento delega

Per inserire una nuova delega, accedere alla sezione DELEGHE del profilo utente e cliccare su 

Profilo Utente

Dati

Deleghe

Note tecniche

Al momento non è stata inserita nessuna delega.



Selezionare l'impresa per la quale si vuole concedere la delega, compilare i dati del delegato (codice fiscale, cognome e nome) e cliccare su "Inserisci"

SOGGETTO DELEGANTE

Impresa	Codice fiscale delegato
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	RSSMRA72P03A662J
Cognome*	Nome*
ROSSI	MARIO
<input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Inserisci"/>

La delega inserita apparirà automaticamente nella lista delle deleghe

Deleghe da parte di [redacted]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

La delega avrà validità fino ad eventuale **revoca** della stessa.

Effetto inserimento delega

Un soggetto delegato ad operare per conto del titolare / legale rappresentante di un'impresa, accedendo al sistema con la propria identità digitale, troverà automaticamente l'impresa nella lista dei soggetti per i quali operare in qualità di delegato

SEGLI COME OPERARE

Come delegato

MARIO ROSSI

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Revoca delega

In qualsiasi momento il Legale rappresentante/Titolare di impresa può procedere e disporre la revoca della delega concessa, accedendo alla lista delle deleghe e cliccando su in corrispondenza della delega da revocare

Deleghe da parte di [redacted]

Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
RSSMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	ATTIVA	

Successivamente confermare l'operazione cliccando su "Conferma" nel messaggio ricevuto

CONFERMA REVOKA DELEGA

La delega verrà revocata. Continuare?

La delega revocata continuerà ad essere visualizzata nella lista deleghe, ma con stato "Scaduta"

Deleghe da parte di [REDACTED]

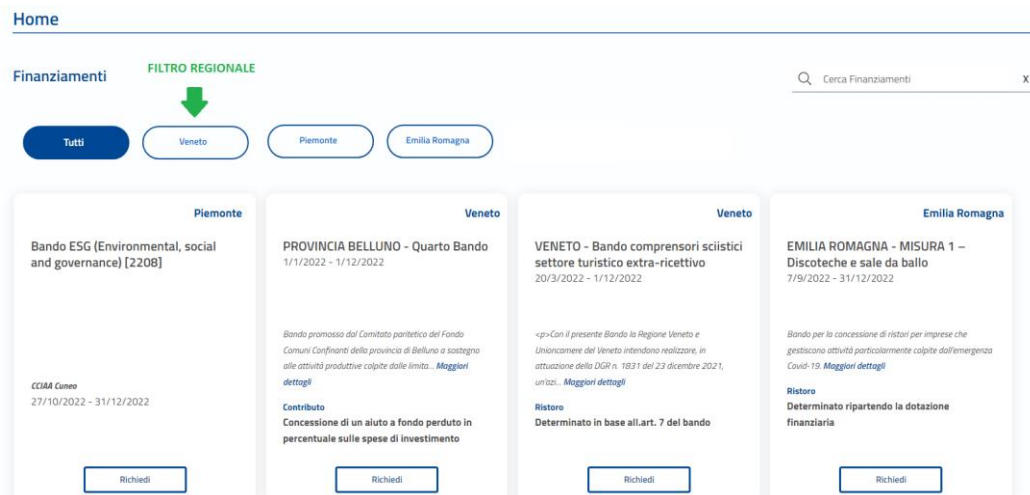
Delegato	Impresa	Nome	Cognome	Data Inserimento	Tipo Delega	Attiva	Revoca
R5SMRA72P03A662J	02313821007	MARIO	ROSSI	03/11/2022	Impresa	SCADUTA	

Compilazione Richiesta

In **HOME** sono presenti le iniziative ancora attive destinate alla tipologia di operatore scelta in fase di accesso (imprese, privati cittadini, soggetti non iscritti al Registro Imprese).

Ogni iniziativa è disponibile a partire dalla data e ora indicata nel bando fino alla data e ora di fine termini di presentazione delle richieste.

È a disposizione anche un filtro per facilitare il reperimento dei bandi, selezionando la regione di appartenenza dell'Ente emittente.



The screenshot shows the 'Home' page of the ReStart platform. At the top, there is a search bar and a 'FILTRO REGIONALE' section with a dropdown arrow. Below this, there are four buttons for selecting a region: 'Tutti', 'Veneto', 'Piemonte', and 'Emilia Romagna'. The 'Veneto' button is highlighted with a green arrow. Below the buttons, there are four cards representing financing opportunities from different regions: Piemonte, Veneto, Veneto, and Emilia Romagna. Each card contains the name of the band, dates, and a 'Richiedi' button.

Per procedere alla compilazione della richiesta, accedere alla funzione **RICHIEDI** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse.

Per distinguere le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione è stato inserito un triangolo arancione in alto a sinistra: cliccare su **RENDICONTA** per avviare la compilazione della richiesta



The screenshot shows a financing opportunity card for Lombardia. At the top right, the region 'Lombardia' is indicated. The card title is 'Bando Sprint - BRESCIA - Doppio iter' with dates '9/3/2023 - 31/7/2023'. Below the title, there is a small orange triangle icon. At the bottom of the card, there is a 'Rendiconta' button.

Accedendo ad un'iniziativa, il sistema genera automaticamente una nuova richiesta.

Ad ogni richiesta è assegnato un codice identificativo con la seguente struttura

codiceBando_numeroProgressivo

dove

- codiceBando = codice assegnato al bando per il quale si invia la richiesta
- numeroProgressivo = identificativo numerico sequenziale assegnato dal sistema

Es. di codice identificativo richiesta: PTSL-BS01_00075223

La richiesta si articola attraverso quattro distinte Sezioni, ordinate come segue:



Sezione Anagrafica

La sezione si compone dei seguenti riquadri

- Dati dichiarante (non presenti per utente Privato cittadino)
- Dati richiedente
- Modalità pagamento

DATI DICHIARANTE

I dati anagrafici del dichiarante sono automaticamente recuperati dai dati dell'identità digitale.

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo Mail Standard o PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Dichiarante			
Cognome*	Nome*	Codice fiscale*	
ROSSI	MARIO	<input type="text"/>	
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	<input type="text"/>
Residenza	All'estero <input type="checkbox"/>		
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CAP*	Indirizzo*	Numero civico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
email/PEC*	Telefono		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Note di compilazione:

- per l'indicazione della Provincia e Comune di residenza, è sufficiente digitare almeno 2 caratteri per attivare la lista dalla quale selezionare la ricorrenza corretta.
- la lista dei CAP si alimenta automaticamente in funzione della scelta della Provincia e del Comune di residenza; se la lista non contiene il CAP da indicare, è sempre possibile inserire un valore diverso da quelli proposti

DATI RICHIEDENTE

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà quindi essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Soggetto Impresa

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Dimensione d'impresa (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito

N.B.: *l'indirizzo della sede legale è precompilato automaticamente con i dati recuperati dal Registro Imprese*

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome*	Codice fiscale*	Partita IVA
CONSORZIO		
Settore*	Dimensione Impresa*	
Sede legale/Residenza richiedente		
All'estero	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia	ROMA	ROMA
CAP*	Indirizzo*	N. Civico
00154	VIA OSTIENSE 131/L, 00154 ROMA (RM)	131/L
PEC*	ⓘ	Conferma PEC*
Telefono		

Soggetto Privato cittadino

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Telefono riferimento (facoltativo)
- Indirizzo Mail PEC (obbligatoria) (*)

(*) Nell'informativa ⓘ vengono fornite indicazioni relative all'utilizzo dell'indirizzo PEC inserito


Richiedente

Cognome*	Nome*	Codice fiscale*	
ROSSI	MARIO		
Data di nascita*	Nazione di nascita*	Provincia di nascita*	Comune di nascita*
03/09/1972	ITALIA	BARI	
Residenza	<input checked="" type="checkbox"/> All'estero		
Nazione*	Provincia*	Comune*	
Italia			
CAP*	Indirizzo*	Numero civico	
Telefono			
PEC*	ⓘ	Conferma PEC*	

Soggetto non iscritto al Registro Imprese

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Denominazione (obbligatoria)
- Codice fiscale (obbligatorio)
- Partita IVA (facoltativo)
- Macro settore economico (obbligatorio)
- Indirizzo sede legale (obbligatorio)
- Mail PEC (obbligatoria) (*)
- Telefono riferimento (facoltativo)

Denominazione / Nome e Cognome	Codice fiscale	Partita IVA
Settore*		
Sede legale/Residenza richiedente		
All'estero <input type="checkbox"/>		
Nazione* Italia	Provincia*	Comune*
CAP*	Indirizzo*	N. Civico
PEC*		Conferma PEC*
Telefono		

MODALITÀ PAGAMENTO

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*	
Bonifico	
Intestatario IBAN (Nome e Cognome / Ragione sociale)*	
IBAN*	Conferma IBAN*

Tutti i dati della sezione sono obbligatori

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

La sezione delle dichiarazioni si compone dei seguenti riquadri

DICHIARAZIONE IMPORTI

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IVA*

Importo Contributo Richiesto*

E' possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa al netto dell'IVA e l'importo del Contributo richiesto in base a quanto indicato nel bando o regolamento

Per attivare il riquadro, occorre spuntare la casella "Dichiaro i seguenti importi"; in questo caso bisogna valorizzare obbligatoriamente entrambi gli importi indicati

DICHIARAZIONE CARATTERISTICHE SOGGETTO RICHIEDENTE

Dichiaro le seguenti caratteristiche:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

E' possibile indicare facoltativamente se il soggetto richiedente / impresa rientra nella definizione di "Impresa Femminile" e/o "Impresa Giovanile"

Per selezionare uno o entrambe le opzioni, occorre attivare il riquadro spuntando la casella "Dichiaro le seguenti caratteristiche".

DICHIARAZIONE LOCALIZZAZIONE

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

All'estero

Nazione*

Italia

Provincia*

Comune*

CAP*

Indirizzo*

N. Civico

In questo riquadro occorre inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo

DICHIARAZIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE

Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1962

In questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.

In caso di appartenenza alle categorie di esenzione, occorre spuntare la casella

ANNOTAZIONI UTENTE

Note (Inserisci eventuali note)

In questo riquadro è possibile facoltativamente aggiungere delle annotazioni che il soggetto richiedente ritiene utile ai fini dell'istruttoria della pratica da parte dell'Ente competente

Completata la compilazione di tutte le informazioni, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Allegati

In questa sezione è possibile inserire tutta la documentazione a corredo della richiesta.

Allegati

In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Indicare la tipologia del File</p><ul style="list-style-type: none">DICHIARAZIONE SOSTITUTIVAFATTURADOCUMENTO CONTABILEQUIETANZA PAGAMENTORELAZIONE IMPRESARELAZIONE CONSULENTEPERCORSO ALTERNANZAATTO DI DELEGAMODULO DOMANDAALTRO DOCUMENTO</div>		<input type="text" value="Data in formato gg/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>

Il sistema **accetta solo documenti firmati in CadES**, che presentano l'estensione .p7m.


Occorre far riferimento a quanto indicato nel bando relativamente alla documentazione che deve essere prodotta ed allegata alla richiesta da parte del beneficiario.



Per inserire un allegato occorre

- specificare la *tipologia* e la *data* del documento
- cliccare su **AGGIUNGI ALLEGATO**
- selezionare il documento da allegare (il *nome file* viene impostato automaticamente con quello originale del documento)

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA		26/10/2022	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>



È possibile aggiungere più documenti (ripetendo le suddette operazioni) o cancellare documenti precedentemente inseriti, cliccando sull'icona "bidoncino"  in corrispondenza del documento da eliminare

Documento	Nome File	Data documento	Azioni
FATTURA	Fattura_Acquisto_Macchinario.pdf.p7m	03/11/2022	
RELAZIONE IMPRESA	Relazione_tecnica_progetto.pdf.p7m	26/10/2022	
ALTRO DOCUMENTO		26/10/2022	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>

Dimensione Allegati

Ogni allegato può avere la dimensione massima di 100 Mb.

Nel caso sia necessario scannerizzare documenti si consiglia di selezionare una risoluzione bassa nella scala dei colori grigi oppure in bianco e nero.

Completata l'operazione di inserimento degli allegati, cliccare su **AVANTI** per procedere alla fase successiva

Sezione Invio

La sezione propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

Prima di procedere, si consiglia di verificare attentamente.

In caso di correzioni è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione ed Allegati.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]

Nome: DOMENICO

Codice fiscale: [REDACTED]

Data di Nascita: 09/05/1970

Provincia di nascita: BARI

Impresa

Settore Servizi

Iscritto al Registro Imprese: SI

Tipologia pagamento: Bonifico

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)

Provincia: ROMA

Allegati

Documento: RELAZIONE IMPRESA

Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI

email PEC: [REDACTED]

Telefono: 080999999

Provincia: VERONA

Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

CAP: 00161

Intestatario IBAN: MARIO ROSSI

email PEC: test@pec.it

Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m

Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA

Civico: 1

CAP: 37060

Qualifica: Delegato

Dimensione Impresa: Grande Impresa

IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022

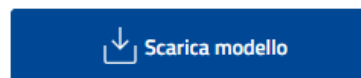
Data documento: 05/07/2022

Scarica 

Scarica 

Per completare l'invio della richiesta, occorre attivare in sequenza le seguenti funzionalità

- SCARICA MODELLO
- CARICA MODELLO FIRMATO
- INVIA



SCARICA MODELLO

La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta: l'utente è invitato a prenderne visione in modo da verificare la correttezza di tutti i dati inseriti in fase di compilazione.

Scaricando il modello della richiesta, tutte le sezioni della richiesta stessa vengono bloccate e si attiva in alto a dx la funzione **RIAPRI** identificata dall'icona del lucchetto

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



Se l'utente, presa visione del modulo domanda, desidera apportare qualche modifica, sarà necessario cliccare su **RIAPRI** e confermare l'operazione cliccando su PROCEDI nel seguente messaggio di avviso

Procedendo con RIAPRI potrai accedere alle sezioni della richiesta e modificare i dati. Per procedere con l'invio dovrai scaricare il modulo della richiesta, firmarlo digitalmente e caricarlo.

Annulla

Procedi

Da questo momento, tutte le sezioni della richiesta risultano nuovamente disponibili per eventuali modifiche

CARICA MODELLO FIRMATO

La funzione **CARICA MODELLO FIRMATO** si attiva soltanto dopo aver scaricato il modello della richiesta e consente di caricarne la versione firmata.

In questa fase, occorre prestare molta attenzione ai seguenti aspetti

- firmare il modello scaricato in modalità CadES: l'estensione finale dovrà essere **.pdf.p7m**
se il file caricato è firmato in modalità diversa o non risulta firmato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

Firma non valida

Chiudi

- caricare sempre e soltanto la versione firmata dell'ultimo modello richiesta scaricato in ordine di tempo
se il file firmato non corrisponde all'ultima versione del modello richiesta scaricato, il sistema risponde con il seguente messaggio di errore

ERRORE CARICAMENTO MODULO DOMANDA

E' stato firmato un file diverso dal file scaricato in precedenza

Chiudi


Completato correttamente il caricamento del modello firmato, lo stesso verrà visualizzato come caricato e si attiverà la funzione finale di INVIA


MODELLO CARICATO [PTSL-SD11_00206932.pdf.p7m](#) 05/12/2023 14:06:44



Invia

In corrispondenza del modello firmato caricato, sono disponibili le seguenti funzionalità

-  Consente di scaricare il modulo domanda firmato

-  Consente di cancellare il modulo domanda firmato
Questa operazione riattiva la funzione CARICA MODELLO FIRMATO al fine di ricaricare la versione firmata del modello della richiesta

INVIA

La funzione **INVIA** consente di inoltrare la richiesta all'Ente competente ed è un'operazione definitiva.

Completata l'operazione, la richiesta sarà visibile nella **LISTA RICHIESTE** nello stato di INVIATA.

Al fine di effettuare una ulteriore e definitiva verifica sull'effettivo corretto invio, si consiglia di accertarsi della presenza della **RICEVUTA** in corrispondenza della richiesta inviata (cfr. relativi paragrafi)

Modello

Di seguito è illustrato un fac-simile del modello di domanda

Camera di Commercio di [REDACTED]

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER

BANDO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)

ANNO 2022 (COD. 2208)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome [REDACTED] nome LORENZO

nato/a a BARI (Prov. BA) il 04/07/1956

codice fiscale [REDACTED]

residente nel comune di BRESCELLO (Prov. RE) CAP 42041

indirizzo VIA BOLOGNA n. civico 11

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) test@test2.com

per conto di

denominazione [REDACTED]

codice fiscale [REDACTED]

partita IVA [REDACTED]

con sede legale nel comune di NOVAFELTRIA (Prov. RN) CAP 47863

indirizzo VIA LA GREPPA n. civico SNC

posta elettronica certificata (PEC) test@pec.it

(domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda)

dimensione impresa: micro piccola media grande

(indicazione necessaria ai soli fini del RIVA-Registro Nazionale Aiuti e SIAN/SIPA)

settore: Commercio

Modalità di pagamento: **BONIFICO**

Conto corrente (su cui sarà accreditato il contributo):

Bonifico intestato a: MARIO ROSSI

Codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	86	X	03002	03280	696427171393

Preso atto di quanto previsto dal Bando

CHIEDE

La concessione del contributo a valere sul bando in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 445/2000)

DICHIARA

relativamente all'impresa sopra indicata:

che l'importo del Totale spese dichiarate al netto dell'IVA ammonta a Euro 10000

che l'importo del Contributo richiesto ammonta a Euro : 2000

di essere Impresa Femminile

di essere Impresa Giovanile

che la sede/localizzazione per la quale si invia la richiesta si trova nel comune di MONTEMALE DI CUNEO (prov. CN) CAP: 12025 indirizzo: VIA TORINO n. civico: 1

di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1962.

SI IMPEGNA

- al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando
- a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste

Data 18/11/2022 10:45

Il richiedente
Balducci Ermes

PTSL-8501_00075225

3

Lista richieste

Nella sezione richieste è possibile visualizzare la lista delle richieste compilate e il relativo stato.

Home	Richieste	Pagamenti				
Home > Richieste						
Richieste						
Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Numero protocollo	Azioni
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-5D07_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25			⋮
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-RDR05_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14			⋮
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-B503_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15			⋮
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-B507_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30			⋮
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-B508_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	0000164/2023	⋮
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R50_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24			⋮

La richiesta può assumere i seguenti stati:


- **In compilazione**
Si tratta di richiesta per la quale l'utente non ha ancora completato del tutto la richiesta e non ha ancora caricato il modello domanda firmato.
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere al completamento della stessa
 - **Elimina** consente di cancellare la richiesta
- **Da completare**
Si tratta di richiesta per la quale è stato già caricato il modello domanda firmato e manca esclusivamente l'ultimo passaggio dell'invio
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Modifica** consente di accedere alla richiesta e procedere all'invio della stessa
 - **Elimina** consente di cancellare la richiesta
- **Inviata (solo per iniziative SENZA pagamento bollo)**
La richiesta è stata inoltrata al sistema ed elaborata.
Tra le **Azioni** disponibili
 - **Richiesta** consente di scaricare il modulo domanda della richiesta
 - **Ricev. Invio** consente di scaricare la ricevuta che attesta la corretta acquisizione della richiesta

Ricevuta

Dalla **Lista richieste** attraverso il menù **Azioni** è possibile scaricare la **ricevuta** attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del **modulo di domanda**.

Home > Richieste

Richieste

Richiesta	IdRichiesta	Stato Richiesta	Aggiornata il	Azioni
Bando [REDACTED]	PTSL-BS01_00075177	Trasmessa	17/11/2022	

< 1 > 5/Pagina v

[Richiesta](#)
[Ricev. Invio](#)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO [REDACTED]** (TGLI [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando [REDACTED]** per **[REDACTED] S.R.L.** con Codice Fiscale **08 [REDACTED] 05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.