



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB NACH PRÜFUNGEN FÜR 1 STELLE AUF PROBE IN DER BESOLDUNGS- UND BERUFSKLASSE B3, BERUFSBILD „ASSISTENT“ IM BEREICH „BUCHHALTUNG, HAUSHALT UND FINANZEN“, WELCHE KANDIDATEN UND KANDIDATINNEN DER DEUTSCHEN SPRACHGRUPPE VORBEHALTEN IST

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AD 1 POSTO IN PROVA NELLA POSIZIONE ECONOMICO-PROFES-SIONALE B3, PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” NEL REPARTO “CONTABILITA’, BILANCIO E FINANZE”, RISERVATO A CANDIDATI E CANDIDATE APPARTENENTI AL GRUPPO LINGUISTICO TEDESCO

PRÜFUNGSFRAGEN

A

QUESITI D'ESAME

1. Allgemeine Buchhaltung. Eine Gesellschaft kauft am 02.01.2023 Möbel im Wert von 10.000 EUR zzgl. 22% MwSt. ein. Die Zahlung der Rechnung erfolgt am 28.02.2023. Am 31.12.2023 werden die angekauften Möbel um 20% abgeschrieben.
Erstellen Sie die Buchungssätze für den Geschäftsfall an den 3 verschiedenen Zeitpunkten und berücksichtigen Sie dabei, dass der Abschreibesatz im ersten Jahr um 50% reduziert wird.
 2. Voranschlag der Handelskammer. Erklären Sie kurz, worum es sich handelt. Wer ist zuständig? Wann erfolgt die Genehmigung? Gibt es im Laufe des Geschäftsjahres Möglichkeiten der Änderungen?
 3. Zahlungen der Handelskammer. Erklären Sie kurz den Ablauf bei der Bearbeitung einer Eingangsrechnung in der Buchhaltung der Handelskammer gemäß DPR 254/2005: vom Rechnungserhalt bis zur Zahlung.
 4. Verfassen Sie ein Beispiel eines Beschlusses und bestimmen Sie dabei die verschiedenen Elemente der Verwaltungsmaßnahme. Berücksichtigen Sie bei der Abfassung eine einfache und klare Sprache.
1. Contabilità generale. In data 02.01.2023 una società acquista mobili per un valore di 10.000 EUR, oltre all'IVA del 22%. Il pagamento avviene in data 28.02.2023. Il 31.12.2023 i mobili devono essere ammortizzati al 20%.
Rediga le scritture contabili alle tre diverse date e tenga conto che la quota di ammortamento nel primo anno va ridotta del 50%.
 2. Preventivo della Camera di commercio. Illustri brevemente di che cosa si tratta. Di chi è la competenza? Quando viene approvato? Esistono possibilità di apportare variazioni in corso d'anno?
 3. Pagamenti della Camera di commercio. Illustri brevemente la procedura di registrazione di una fattura passiva nella contabilità di una Camera di commercio ai sensi del D.P.R. 254/2005: dalla ricezione al pagamento.
 4. Rediga una deliberazione e illustri quali sono gli elementi del provvedimento amministrativo. Utilizzi un linguaggio semplice e chiaro nella redazione del testo.



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

PERSONALVERWALTUNG

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

5. Die digitale Identität (SPID). Erklären Sie kurz die Voraussetzungen, die beteiligten Subjekte sowie die Möglichkeiten der Nutzung und die Vorteile dabei.

5. L'identità digitale (SPID). Illustri brevemente i requisiti, i soggetti coinvolti nonché le possibilità e i vantaggi del suo utilizzo.

Vorgesehene Zeit: 2,5 Stunden

Tempo a disposizione: 2,5 ore