



**SITZUNG
DES KAMMERAUSSCHUSSES
VOM 22.01.2016**

**RIUNIONE
DELLA GIUNTA CAMERALE
DEL 22.01.2016**

Anwesende

Presenti

Präsident

Presidente

On. Dr. Michl Ebner

Mitglieder

Componenti

Monika Brigl
Martin Haller
Helmuth Innerbichler
Judith Kelder Schenk
Dr. Stefan Pan
Leo Tiefenthaler

Abwesende

Assenti

Ivan Bozzi
Dr. Federico Giudiceandrea
Philipp Moser
Dr. Sandro Pellegrini
Manfred Pinzger

Sekretär

Dr. Alfred Aberer, Generalsekretär der Kammer

Segretario

Dr. Alfred Aberer, Segretario generale della Camera

Im Beisein von

Assistono

Dr. Peter Glier, Präsident sowie Rag. Renata Battisti, Mitglieder des Kollegiums der Rechnungsprüfer.

Dott. Peter Glier, Presidente nonché Rag. Renata Battisti, componenti del Collegio dei revisori dei conti.

In der Funktion eines Sekretärs nimmt Dr. Alfred Aberer, Generalsekretär unterstützt von Dr. Luca Filippi, Vizegeneralsekretär und Dr. Ivo Morelato, Direktor des Sekretariats der Kammer teil.

Con funzioni di Segretario assiste alla riunione il dott. Alfred Aberer, Segretario generale coadiuvato dal dott. Luca Filippi, Vicesegretario generale e dal dott. Ivo Morelato, Direttore della Segreteria della Camera.

BESCHLUSS NR. 24

DELIBERAZIONE N. 24

Ernennung des Verantwortlichen für die Verwaltung der Dokumente.

Nomina del responsabile della gestione documentale.

Beschluss Nr. 24 vom 22.01.2016**Deliberazione n. 24 dd. 22.01.2016****Betreff:**

Ernennung des Verantwortlichen für die Verwaltung der Dokumente.

DER KAMMERAUSSCHUSS:

vorausgeschickt dass:

- der Kammerausschuss mit Beschluss Nr. 45 vom 02.04.2013 das vom D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 vorgesehene Systemhandbuch des elektronischen Protokolls abgeändert hat, welches mit Beschluss Nr. 86 vom 29.06.2004 eingeführt worden ist;

- es notwendig ist, einen Verantwortlichen für den Dienst für die elektronische Verwaltung der Dokumente, die Dokumentenflüsse und der Archive aufgrund der im D.P.R. 445/2000, Art. 61, Absatz 2 und Art. 4 des DPCM vom 3. Dezember 2013 festgelegten Kriterien ausfindig zu machen;

- der Verantwortliche für die Verwaltung der Dokumente das Systemhandbuch des elektronischen Protokolls aktualisieren, Fristen, Modalitäten sowie organisatorische und technische Maßnahmen für die Verwaltung des Protokolls und der Dokumente vorgeben und den informatischen Sicherheitsplan aktualisieren muss, welcher Informationen über die Erstellung, Verwaltung, Übermittlung, Austausch, Zugang und Aufbewahrung elektronischer Dokumente beinhaltet;

- der Vizegeneralsekretär über die vom genannten Art. 61, Abs. 2 des DPR 445/2000 und vom DPCM 3. Dezember 2013 vorgesehenen beruflichen Voraussetzungen verfügt und der Abteilung Verwaltungsdienste vorsteht, welche auch das Protokoll verwaltet;

- es deshalb angebracht ist, Dr. Filippi zum Verantwortlichen für die Verwaltung der Dokumente zu ernennen;

nach Einsichtnahme in die Satzung der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen;

nach Einsichtnahme in das Regionalgesetz Nr. 3 vom 17. April 2003 über die Delegierung von Verwaltungsbefugnissen an die Autonomen Provinzen Trient und Bozen;

nach Einsichtnahme in den mit Dekret des Präsidenten der Region Trentino-Südtirol Nr. 9/L vom 12. Dezember 2007 genehmigten Einheitstext der Regionalgesetze über die Ordnung der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammern von Trient und von Bozen;

Oggetto:

Nomina del responsabile della gestione documentale.

LA GIUNTA CAMERALE:

premessato che:

- con deliberazione dd. 02.04.2013, n. 45 la Giunta camerale ha aggiornato il Manuale di gestione del protocollo informatico di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, approvato nella sua prima versione con deliberazione dd. 29.06.2004, n. 86;

- è necessario procedere all'individuazione del soggetto preposto al servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 445/2000, articolo 61, comma 2 nonché dell'art. 4 DPCM 3 dicembre 2013;

- il responsabile della gestione documentale deve predisporre gli aggiornamenti del manuale di gestione del protocollo informatico, proporre tempi, modalità e misure organizzative e tecniche per la gestione del protocollo e dei documenti ed aggiornare il piano per la sicurezza informatica contenente informazioni sulla formazione, gestione, trasmissione, interscambio, accesso e conservazione dei documenti informatici;

- il Vicesegretario generale è in possesso dei requisiti professionali richiesti dal citato articolo 61 comma 2 del DPR 445/2000 e dal DPCM 3 dicembre 2013 ed è comunque preposto alla ripartizione Servizi amministrativi, la quale gestisce anche il protocollo;

- è, quindi, opportuno nominare il Dr. Filippi responsabile della gestione documentale;

visto lo statuto della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano;

vista la legge regionale 17 aprile 2003, n. 3, sulla delega di funzioni amministrative alle Province autonome di Trento e di Bolzano;

visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Trento e di Bolzano, approvato con decreto del Presidente della Regione Trentino-Alto Adige 12 dicembre 2007, n. 9/L;

Beschluss Nr. 24 vom 22.01.2016**Deliberazione n. 24 dd. 22.01.2016**

nach Einsichtnahme in die Regionalgesetze Nr. 3 vom 18. Juni 2012, Nr. 8 vom 13. Dezember 2012 und Nr. 4 vom 8. Juli 2013, welche Änderungen in den mit Dekret des Präsidenten der Region Trentino-Südtirol Nr. 9/L vom 12. Dezember 2007 genehmigten Einheitstext der Regionalgesetze über die genannte Ordnung der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammern von Trient und von Bozen beinhalten;

b e s c h l i e ß t

mit Stimmeneinhelligkeit:

- Dr. Luca Filippi zum Verantwortlichen für das elektronische Protokoll, die Verwaltung der Dokumentenflüsse und der Archive zu ernennen;
- Dr. Ivo Morelato bei Abwesenheit oder Verhinderung des Verantwortlichen zu dessen Stellvertreter zu ernennen;
- die Aktualisierung des Systemhandbuchs laut D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 mit einer zukünftigen Maßnahme zu genehmigen.

viste le leggi regionali del 18 giugno 2012, n. 3, del 13 dicembre 2012, n. 8, e dell'8 luglio 2013, n. 4, che recano modifiche al suddetto ordinamento delle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Trento e di Bolzano, approvato con decreto del Presidente della Regione Trentino-Alto Adige 12 dicembre 2007, n. 9/L;

d e l i b e r a

ad unanimità di voti:

- di nominare il Dr. Luca Filippi responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- di nominare Dr. Ivo Morelato quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;
- di rimandare ad un successivo provvedimento l'aggiornamento del manuale di gestione di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DER PRÄSIDENT

IL PRESIDENTE

(On. Dr. Michl Ebner)

(digital signiert gemäß des GVD Nr. 82/2005)
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)

DER GENERALSEKRETÄR

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Alfred Aberer)

(digital signiert gemäß des GVD Nr. 82/2005)
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)